

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## – usługi szkoleniowe

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie działając na podstawie art.138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 27/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego realizacji zamówień publicznych w przedmiocie usług społecznych oraz innych szczególnych usług w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, których wartość nie przekracza progów unijnych zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia w zakresie:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenia usługi szkoleniowej z zakresu:

**„Magazynier z obsługą programu WF-MAG oraz wózka jezdniowego z uprawnieniami UDT kat. II WJO” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.**

Szkolenie będzie finansowane z Programów realizowanych przez Zamawiającego.

Planowany termin organizacji szkolenia – Lipiec-listopad 2019 rok

Kod : CPV 80500000-9

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób bezrobotnych- uczestników szkolenia do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze komputera z wykorzystaniem programów do tworzenia faktur , zarządzania magazynem oraz zdobycie uprawnień do pracy jako operator wózka jezdniowego – egzamin UDT.

Uczestnicy szkolenia powinni poznać zagadnienia związane z obsługą komputera w tym praca z dokumentami magazynowymi, zapisywanie ich w różnych formatach, obsługa programu magazynowego, obsługa magazynu.

Uczestnicy szkolenia zdobędą także umiejętności praktyczne i teoretyczne w zakresie obsługi programu do fakturowania WF-MAG, przepisy BHP i P.POŻ na stanowisku magazynowym oraz zapoznają się z odbiorem, przechowywaniem i wysyłką towarów w/z magazynu.

Kursanci poznają zagadnienia związane z budową i eksploatacją wózków wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej, różnych typów napędów (elektryczny, spalinowy), obowiązujące w tym zakresie przepisy BHP, a także zdobędą umiejętności praktyczne (praktyczna nauka jazdy) w wymaganych przepisami prawa wymiarze godzin na wózkach jezdniowych.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zewnętrznym przed upoważnioną Komisją Egzaminacyjną w zakresie programu WF-MAG, a w przypadku wózka jezdniowego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego, po którym nabędą uprawnienia do obsługi wózka jezdniowego.

Liczba godzin szkolenia: nie mniej niż 80 godzin.

Liczba godzin szkolenia powinna wynosić przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godz. nie wcześniej niż od 8<sup>00</sup> i nie później niż do 16<sup>00</sup>.

Program szkolenia w zakresie wózków jezdniowych powinien być opracowany lub zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego i zawierać w części praktycznej nie mniej niż 10 godzin na jednego uczestnika szkolenia.

Miejsce szkolenia: Mława.

Na potrzeby szkolenia należy dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem niezbędnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania, zapewnić odrębne stanowiska dla każdego uczestnika szkolenia.

Uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewniony catering podczas zajęć (min. 3/zł dziennie na uczestnika).

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty egzaminu zewnętrznego prowadzonego przed Komisją UDT.

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, tych uczestników szkolenia, którym nie będzie przysługiwało stypendium oraz którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie.

**Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy.
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolili co najmniej 20 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj. minimum 10 stanowisk komputerowych z niezbędnym oprogramowaniem dla 10 uczestników szkolenia, posiadają minimum 1 wózek jezdniowy dla 4 uczestników szkolenia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowców realizujących program szkolenia.
- 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty oraz oświadczenie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu udziału w postępowaniu.**

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. koszty szkolenia - cena szkolenia  | 65% |
| 2. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego wykonawcy | 15% |

- |  |     |
|--|-----|
| 3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia                           | 10% |
| 4. warunki lokalowe i sprzęt techniczno-dydaktyczny, jakie zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji kursu | 5%  |
| 5. posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług  | 5%  |

Ad. 1. Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru:  $Cena = (\text{najniższa cena oferowana: cena oferty badanej}) \times 65\%$ . Kryterium podlega ocenie od 0-65 pkt.

Cena powinna zawierać koszty:

- szkolenia teoretycznego,
- szkolenia praktycznego,
- egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego u wykonawcy,
- egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przed Komisją z zakresu WF-MAG,
- egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przed Komisją UDT.
- materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu,
- ubezpieczenia uczestnika szkolenia,
- inne zgodne z warunkami Zamawiającego,

Ad.2. Przy ocenie kryterium doświadczenie wykonawcy zamawiający przyzna 0-15 pkt. Podstawą oceny będą informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej dotyczącej liczby przeszkolonych osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert.

Wykonawcom, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolili od 21-29 osób w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia przyznane zostanie 10 pkt, natomiast temu, który przeszkolił powyżej 30 osób zostanie przyznane 15 pkt. Tabela 1.

W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt.

**W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz wykonanych usług szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencji), czy zostały wykonane należycie.**

Ad.3 Przy ocenie kryterium dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia zamawiający przyzna od 0-10 pkt. Podstawą oceny będzie sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia.

Wykonawcom, którzy posiadają kadrę dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem posiadającym uprawnienia zgodne z kierunkiem szkolenia, którzy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził od 3-5 szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia Zamawiający przyzna 5 pkt.

Wykonawcom, którzy posiadają kadrę dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem posiadającym uprawnienia zgodne z kierunkiem szkolenia, a którzy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 6 szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia przyznane zostanie 10 pkt. Tabela 2

W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt.

**W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz kadry dydaktycznej z podaniem wykształcenia wykładowców oraz liczby przeprowadzonych przez nich szkoleń tematyce objętej przedmiotem szkolenia.**

Ad. 4 Przy ocenie kryterium dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia jakie zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji kursu zamawiający przyzna od 0-5 pkt.

Wykonawcy, którzy na potrzeby szkolenia będzie dysponował bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem multimedialnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania oraz zapewni do praktycznego przygotowania i obsługi programu komputerowego WF-MAG odrębne stanowisko dla każdego uczestnika (10) szkolenia oraz zapewni jeden wózek jezdniowy dla 3 uczestników szkolenia Zamawiający przyzna 5 pkt.

W przypadku, gdy jeden wózek jezdniowy będzie dla 4 uczestników szkolenia Zamawiający przyzna 4 punkty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował jednym stanowiskiem komputerowym z niezbędnym oprogramowaniem do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Zamówieniem oraz wózka jezdniowego zgodnie z wymaganiem dla uczestników szkolenia Zamawiający przyzna 0 pkt.

Tabela Nr 3.

Ad. 5 Przy ocenie kryterium posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług Zamawiający przyzna 5 punktów każdemu z Wykonawców, który dołączy aktualny na termin składania ofert certyfikat jakości usług.

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Pod uwagę będą brane formy certyfikatów, w tym między innymi:

akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, atesty oraz certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia.

O jakości oferowanych usług świadczą następujące dokumenty:

- certyfikaty jakości usług bezpośrednio dotyczące lub nawiązujące do kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia,
- akredytacja Ministerstwa Edukacji Narodowej (wydana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych),
- certyfikaty poświadczające spełnianie norm ISO,

W przypadku wykazania certyfikatów, kopie dokumentów należy dołączyć do oferty. Brak powyższych spowoduje nie przyznanie punktów.

**Do oferty Wykonawca dołącza także:**

- dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty.
- program szkolenia w ujęciu godzinowym (**godziny zegarowe!**) z informacją o formie jego ukończenia,
- informację na temat uzyskanych kwalifikacji i umiejętności po szkoleniu

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie przy ulicy Wyspiańskiego 7- Sekretariat pok. 101, w terminie najpóźniej do dnia 23.07.2019r., do godz. 12<sup>00</sup>

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia: **„Magazynier z obsługą programu WF-MAG oraz wózka jezdniowego z uprawnieniami UDT kat. II WJO”**

Nie otwierać przed dniem 23.07.2019r. do godziny 12<sup>15</sup>.

Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2019r r., w siedzibie zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 7 pok. nr 101 niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w postępowaniu, tj. o godzinie 12<sup>15</sup>.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek protokół z sesji otwarcia.

#### **Załączniki :**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia,
- 3) Tabela Nr 1
- 4) Tabela Nr 2
- 5) Tabela Nr 3
- 6) Kalkulacja kosztów szkolenia,

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**

.....  
Pieczęć wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY  
NA ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA

**Do**  
**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Wyspiańskiego 7**  
**06 – 500 Mława**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi – przeprowadzenie szkolenia w zakresie :

.....  
dla ..... osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym  
Urzędzie Pracy w Mławie za cenę  
..... /słownie złotych: .....  
.....  
zgodnie z załączoną kalkulacją kosztów w terminie.....

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.  
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

Oświadczamy, że spełniamy warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia.  
W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....
- 17) .....
- 18) .....

.....  
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

*Uwaga:*

- \* Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### **O ś w i a d c z e n i e**

Przystępując do postępowania w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, że spełniamy warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:

- 1.1 Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadamy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolonych zostało co najmniej 20 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowców realizujących program szkolenia;
- 1.4 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5 Oświadczanie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla siedziby wykonawcy wojewódzki urząd pracy. Wykonawca figuruje w wyżej wymienionym rejestrze pod

numerem.....

(Wpisać numer nadany jednostce szkoleniowej w rejestrze)

miejsowość, data

pieczęć i podpis Wykonawcy



**Tabela Nr 1**

**Wykaz usług szkoleniowych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Data szkolenia</b>	<b>Ilość osób</b>	<b>Instytucja dla kogo było realizowane szkolenie</b>	<b>uwagi</b>

Tabela Nr 2

**Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zaangażowanej do realizacji szkolenia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>wykształcenie</b>	<b>Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat o tematyce objętej przedmiotem szkolenia</b>	<b>Instytucja dla kogo było realizowane szkolenie</b>	<b>Uwagi</b>

Tabela 3

## WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sala wykładowa powierzchnia .....m<sup>2</sup>  
 2. Liczba stanowisk pracy słuchacza (stolik/krzesło) .....  
 3. Zaplecze socjalne i sanitarne .....

**Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej:**

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, samochodów, urządzeń, pomocy dydaktycznych	Ilość	Forma własności* (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń czy pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.

**Oświadczam, że zajęcia teoretyczne obowiązujące na kursie, będą organizowane**

**w** .....

**Zajęcia praktyczne obowiązujące na kursie będą organizowane**

**w** .....

....., dnia .....

.....  
 czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy

## Kalkulacja kosztów szkolenia

Liczba godzin zajęć na szkoleniu ogółem

Liczba godzin teoretycznych

Liczba godzin praktycznych

Liczba uczestników szkolenia

### I. Wynagrodzenia

- wykłady (ilość godz. x stawka)

- ćwiczenia (ilość godz. x stawka)

- kierownictwo, obsługa kursu

Razem wynagrodzenia

### II. Koszty rzeczowe

- wynajęcie sali wykładowej

- materiały dydaktyczne

Razem koszty rzeczowe

### III. Pozostałe koszty

- catering (co najmniej 3zł/dziennie \*\* na uczestnika)

- inne koszty (jakie, na co przeznaczone)

Razem pozostałe koszty

### IV. Całkowity koszt szkolenia (I+II+III)

(Słownie złotych: )

### V. Koszt przeszkolenia jednej osoby

### VI. Koszt 1 osobogodziny

\*pączki ciastka, kawa, herbata, woda mineralna itp.

\*\* należy podać ilość dni w czasie których będą realizowane zajęcia teoretyczne.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie  
e-mail: [iod@pup.mlawa.pl](mailto:iod@pup.mlawa.pl), tel. 23/654 34 01,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zapoznałem/am się z treścią .....

/podpis właściciela, osoby upoważnionej/