

# Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

## -usługa szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie, wypełniając obowiązek wynikający z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U z 2020r poz. 1409 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U 2014 poz. 667), oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 tysięcy złotych z dnia 20.01.2021r., zaprasza do składania ofert, których przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie:

### ***Operator wózka jezdniowego z uprawnieniami UDT, kategoria II WJO***

dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

Szkolenie będzie finansowane ze dostępnych środków będących w dyspozycji Zamawiającego – Fundusz Pracy

Planowany termin organizacji maj - czerwiec 2021r.

Celem szkolenia jest przygotowanie osób bezrobotnych do pracy na stanowisku operator wózków jezdniowych, uzyskanie przez nich uprawnień (zezwolenia) na kierowanie wózkiem jezdniowym.

Uczestnicy szkolenia powinni poznać zagadnienia związane z budową i eksploatacją wózków wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych różnych typów (napęd elektryczny, spalinowy) obowiązujące w tym zakresie przepisy BHP, a także zdobyć umiejętności praktyczne (praktyczna nauka jazdy) w wymaganym przepisami prawa wymiarze godzin.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem przed Państwową Komisją Egzaminacyjną, a osoby zdobyć uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego.

Liczba godzin szkolenia: nie mniej niż **42** godziny.

Liczba godzin szkolenia powinna wynosić przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godz. nie wcześniej niż od 8<sup>00</sup> i nie później niż do 16<sup>00</sup>.

Program szkolenia powinien być opracowany lub zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego i zawierać **w części praktycznej** nie mniej, niż **10** godzin na jednego uczestnika szkolenia.

Miejsce szkolenia: Mława,

przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w miejscu zaproponowanym przez wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia zakwaterowania i całodziennego wyżywienia (trzy posiłki dziennie) uczestnikom szkolenia, na czas trwania tych zajęć lub zapewnienia przez Wykonawcę dojazdu dla uczestnika szkolenia, na te zajęcia i z powrotem, gdzie łączny czas dojazdu do miejsca szkolenia i z powrotem nie przekroczy 3 godziny - wówczas wykonawca zapewni catering podczas trwania zajęć.

Na potrzeby szkolenia należy dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem niezbędnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania, zapewnić odrębne stanowiska dla każdego uczestnika szkolenia.

Uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewniony catering podczas zajęć (min. 3/zł dziennie na uczestnika).

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty badań uczestników, niezbędnych do udziału w szkoleniu (lekarskich i/lub psychologicznych), oraz koszt egzaminu zewnętrznego prowadzonego przed Komisją UDT.

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, tych uczestników szkolenia, którym nie będzie przysługiwało stypendium oraz którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający.

**Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy.
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolili co najmniej 20 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj. minimum 1 wózek jezdniowy dla, 3 uczestników szkolenia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 1 wykładowca realizujący program szkolenia.
- 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty oraz oświadczenie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu udziału w postępowaniu.**

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. koszty szkolenia - cena szkolenia   | 65% |
| 2. jakość oferowanego programu szkolenia   | 15% |
| 3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia   | 10% |
| 4. dostosowanie wyposażenia i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia | 5%  |
| 5. posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług  | 5%  |

Ad. 1. Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru:  $Cena = (\text{najniższa cena oferowana: cena oferty badanej}) \times 65\%$ . Kryterium podlega ocenie od 0-65 pkt.

Cena powinna zawierać koszty:

- szkolenia teoretycznego,
- szkolenia praktycznego,
- egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego u wykonawcy,
- egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przed Komisją UDT,
- materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu,
- badań uczestników niezbędnych do udziału w szkoleniu,
- ubezpieczenia uczestnika szkolenia,
- inne zgodne z warunkami Zamawiającego,

Ad.2. Ad. 2 Przy ocenie jakości oferowanego programu szkolenia pod uwagę będzie brany program szkolenia przygotowany zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez właściwego ministra lub zgodność programu ustalonego w odrębnych przepisach dotyczących organizacji szkoleń (dotyczy to szkoleń np. z zakresu spawania, prawa jazdy, operatorów sprzętu budowlanego i drogowego, wózków jezdniowych, kursy w zakresie przewozu osób i rzeczy itp.).

Zamawiający bierze pod uwagę również zgodność z wymaganiami określonymi przez Urząd Pracy zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi szkoleniowe.

Podstawą oceny będą informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej.

Za kryterium powyższe Zamawiający przyzna 0-10 pkt.

Dodatkowe punkty można uzyskać między innymi za rozszerzenie programu między innymi za wprowadzenie innowacyjnych form szkolenia.

Taką innowacyjną formą np. będzie możliwość indywidualnych konsultacji. Wówczas Zamawiający przyzna łącznie 15 pkt. (Tabela Nr 1)

**W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium, z treści oferty musi wynikać, czy program szkolenia jest zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych właściwego ministra, czy też jest zgodny z programami ustalonymi w odrębnych przepisach dotyczących organizacji szkoleń, lub czy jest zgodny z wymaganiami określonymi przez Urząd Pracy w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi szkolenia. W załączonej tabeli należy wskazać zgodność bądź brak zgodności.**

Ad.3 Przy ocenie kryterium dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia zamawiający przyzna od 0-10 pkt.

Podstawą oceny będzie sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia.

Wykonawcom, którzy posiadają kadre dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem posiadającym uprawnienia zgodne z kierunkiem szkolenia, którzy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził od 3-5 szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia Zamawiający przyzna 5 pkt.

Wykonawcom, którzy posiadają kadre dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem posiadającym uprawnienia zgodne z kierunkiem szkolenia, a którzy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 6 szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia przyznane zostanie 10 pkt. Tabela 2

W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt.

**W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz kadry dydaktycznej z podaniem wykształcenia wykładowców oraz liczby przeprowadzonych przez nich szkoleń tematyce objętej przedmiotem szkolenia.**

Ad. 4 Przy ocenie kryterium dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia jakie zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji kursu zamawiający przyzna od 0-5 pkt.

Wykonawcy, którzy na potrzeby szkolenia będzie dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem multimedialnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania oraz zapewni jeden wózek jezdniowy do praktycznej nauki zawodu dla 3 uczestników szkolenia Zamawiający przyzna 3 punkty.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jednym wózkiem jezdniowym dla 2 uczestników szkolenia Zamawiający przyzna 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt. Tabela Nr 3.

Ad. 5 Przy ocenie kryterium posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług Zamawiający przyzna 5 punktów każdemu z Wykonawców, który dołączy aktualny na termin składania ofert certyfikat jakości usług.

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

Pod uwagę będą brane formy certyfikatów, w tym między innymi:

akredytacja kuratora oświaty,

certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO,

atesty oraz certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia.

O jakości oferowanych usług świadczą następujące dokumenty:

- certyfikaty jakości usług bezpośrednio dotyczące lub nawiązujące do kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia,

- akredytacja Ministerstwa Edukacji Narodowej (wydana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych),
- certyfikaty poświadczające spełnianie norm ISO,

W przypadku wykazania certyfikatów, kopie dokumentów należy dołączyć do oferty. Brak powyższych spowoduje nie przyznanie punktów.

**Do oferty Wykonawca dołącza także:**

- dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty,
- program szkolenia w ujęciu godzinowym (**godziny zegarowe!**) z informacją o formie jego ukończenia,
- informację na temat uzyskanych kwalifikacji i umiejętności po szkoleniu

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie przy ulicy Wyspiańskiego 7- Recepcja, w terminie najpóźniej do dnia 10.05.2021r., do godz. 12<sup>00</sup>

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia: **„Operator wózka jezdniowego z uprawnieniami UDT”**

Nie otwierać przed dniem 10.05.2021r. do godziny 12<sup>15</sup>.

Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.2021r., w siedzibie zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 7 pok. nr 101 niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w postępowaniu, tj. o godzinie 12<sup>15</sup>.

**Załączniki :**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia,
- 3) Tabela Nr 1
- 4) Tabela Nr 2
- 5) Tabela Nr 3
- 6) Kalkulacja kosztów szkolenia,

Mława, dn. 30.04.2021r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**

.....  
Pieczęć wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY  
NA ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA

**Do**  
**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Wyspiańskiego 7**  
**06 – 500 Mława**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi – przeprowadzenie szkolenia w zakresie : .....

.....  
dla ..... osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym  
Urzędzie Pracy w Mławie za cenę ..... /słownie złotych: .....  
.....  
zgodnie z załączoną kalkulacją kosztów w terminie.....

2. Oświadczamy, że :

- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- że spełniamy warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia.

3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....

.....  
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

*Uwaga:* Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do postępowania w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, że spełniamy warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:

- 1.1 Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadamy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolonych zostało co najmniej 20 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 1 wykładowcą realizującym program szkolenia;
- 1.4 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5 Oświadczanie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla siedziby wykonawcy wojewódzki urząd pracy. Wykonawca figuruje w wyżej wymienionym rejestrze pod

numerem.....

(Wpisać numer nadawcy jednostce szkoleniowej w rejestrze)

miejsowość, data

pieczęć i podpis Wykonawcy

## Tabela Nr 1

### Jakość oferowanego programu szkolenia

<b>Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia</b>	<b>Program wg norm: Zgodny/nie zgodny</b>	<b>Wprowadzenie innowacyjnych form szkolenia-jakie?</b>
Program zgodny ze standardami zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra		
Zgodności programu ustalonego w odrębnych przepisach dotyczących organizacji szkoleń np. <i>kryterium nie dotyczy szkoleń, których program realizowany jest na podstawie odrębnych przepisów np. prawo jazdy, operator sprzętu budowlano-drogowego, spawacz, operator wózka jezdniowego, instruktor nauki jazdy, kursy kwalifikacyjne w zakresie przewozu rzeczy i osób, pracownik ochrony fizycznej</i>		
Zgodność z wymaganiami określonymi przez Urząd Pracy zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi szkoleniowe. (w przypadku braku standardu oceniana będzie zgodność z wymaganiami określonymi przez PUP)		



**Tabela Nr 2**

**Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zaangażowanej do realizacji szkolenia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>wykształcenie</b>	<b>Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat</b>	<b>Uwagi</b>

Tabela 3

## WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sala wykładowa powierzchnia .....m<sup>2</sup>
2. Liczba stanowisk pracy słuchacza (stolik/krzesło) .....
3. Zaplecze socjalne i sanitarne .....

Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej:

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, samochodów, urządzeń, pomocy dydaktycznych	Ilość	Forma własności* (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń czy pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.

**Oświadczam, że zajęcia teoretyczne obowiązujące na kursie, będą organizowane**

**w** .....

**Zajęcia praktyczne obowiązujące na kursie będą organizowane**

**w** .....

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## Kalkulacja kosztów szkolenia

Liczba godzin zajęć na szkoleniu ogółem

Liczba godzin teoretycznych

Liczba godzin praktycznych

Liczba uczestników szkolenia

### I. Wynagrodzenia

- wykłady (ilość godz. x stawka)

- ćwiczenia (ilość godz. x stawka)

- kierownictwo, obsługa kursu

Razem wynagrodzenia

### II. Koszty rzeczowe

- wynajęcie sali wykładowej

- materiały dydaktyczne

Razem koszty rzeczowe

### III. Pozostałe koszty

- catering (co najmniej 3zł/dziennie \*\* na uczestnika)

- inne koszty (jakie, na co przeznaczone)

Razem pozostałe koszty

### IV. Całkowity koszt szkolenia (I+II+III)

(Słownie złotych: )

### V. Koszt przeszkolenia jednej osoby

### VI. Koszt 1 osobogodziny

\*pączki ciastka, kawa, herbata, woda mineralna itp.

\*\* należy podać ilość dni w czasie których będą realizowane zajęcia teoretyczne.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Mławie**, z siedzibę przy **ul. Wyspiańskiego 7, 06-500 Mława, tel.: 23 654 34 01**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **ul. Wyspiańskiego 7, 06-500 Mława**, pocztą elektroniczną na adres mail: **iod@pup.mlawa.pl**, tel.: 23/654 34 01
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Zarządzenie Nr 12/2021 z dnia 20.01.2021r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**;
  - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Zapoznałem/am się z treścią:

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczętka