

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne- usługa szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie, wypełniając obowiązek wynikający z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U z 2021r poz. 1100), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U 2014 poz. 667), oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 tysięcy złotych z dnia 20.01.2021r., zaprasza do składania ofert, których przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie:

„Spawacz metodami MAG (135), wraz z egzaminem

dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

Szkolenie będzie finansowane ze środków dostępnych w ramach Funduszu Pracy

Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: listopad/grudzień 2021 rok

Celem szkolenia jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestnika szkolenia do wykonywania zawodu spawacza metodą MAG (135).

Wymagana liczba godzin szkoleniowych na jednego uczestnika wg programu opracowanego/zatwierdzonego przez instytucję pełniącą nadzór nad szkoleniem oraz egzaminowaniem spawaczy, w oparciu o które Wykonawca będzie prowadził szkolenie.

Uczestnik szkolenia powinien być profesjonalnie przygotowani teoretycznie i praktycznie do wykonywania zawodu spawacza w pracy metodą MAG 135.

Zdobycie uprawnień będzie potwierdzone standardową procedurą oceny przed Komisją Egzaminacyjną z Licencją Instytutu Spawalnictwa + zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Uczestnik szkolenia uzyska uprawnienia spawalnicze „Książeczka spawacza” i „Świadectwo egzaminu spawacza” wg Polskich Norm lub Europejskich Norm wystawione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W koszcie szkolenia należy uwzględnić koszt koniecznych badań lekarskich o ile są wymagane, koszt egzaminów/testów kwalifikacyjnych - pierwsze podejście i certyfikacji

Liczba godzin szkolenia: **145** godzin.

Liczba godzin szkolenia powinna wynosić przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godz. nie wcześniej niż od 8⁰⁰ i nie później niż do 16⁰⁰.

Miejsce szkolenia: Mława, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w miejscu zaproponowanym przez wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia

zakwaterowania i całodziennego wyżywienia (trzy posiłki dziennie) uczestnikom szkolenia, na czas trwania tych zajęć, albo zapewnienia przez Wykonawcę dojazdu dla uczestników szkolenia, na te zajęcia i z powrotem, gdzie łączny czas dojazdu do miejsca szkolenia i z powrotem nie przekroczy 3 godziny. Wówczas wykonawca zapewni catering podczas trwania zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający.

Na potrzeby szkolenia należy dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem niezbędnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania, zapewnić odrębne stanowisko dla uczestnika szkolenia.

Baza warsztatowa wyposażona w standardowe stanowisko spawalnicze z pełnym oprzyrządowaniem klasy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia (spawarki i półautomaty spawalnicze MAG).

Stanowisko musi spełniać wymagania bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa przy pracach spawalniczych.

Wykonawca zobowiązany jest do **zaopatrzenia uczestnika w środki ochronne** tj. okulary ochronne, przyłbica, rękawice, fartuch skórzany i nakolanniki.

Środki ochronne przyznawane są na czas realizacji szkolenia, **uczestnicy nie otrzymują ich na własność.**

Uczestnik szkolenia powinien mieć zapewniony catering podczas zajęć (min. 3/zł dziennie na uczestnika).

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, jeśli nie będzie przysługiwało mu stypendium oraz jeśli w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będzie kontynuował szkolenie.

Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolili co najmniej 10 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami realizującymi program szkolenia. Instruktor poza kwalifikacjami posiada formalne przygotowanie pedagogiczne.

1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty oraz oświadczenia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu udziału w postępowaniu.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. koszty szkolenia - cena szkolenia	65%
2. jakość oferowanego programu szkolenia	15%
3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	10%
4. warunki lokalowe i sprzęt techniczno-dydaktyczny, jakie zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji kursu	5%
5. posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług	5%

Ad. 1. Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru: $Cena = (\text{najniższa cena oferowana: cena oferty badanej}) \times 65\%$. Kryterium podlega ocenie od 0-65 pkt.

Cena powinna zawierać koszty:

- szkolenia teoretycznego,
- szkolenia praktycznego,
- egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego u wykonawcy,
- egzamin zewnętrzny,
- materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu,
- ubezpieczenia uczestnika szkolenia,
- badań lekarskich określających brak przeciwwskazań do odbywania ww. szkolenia.
- inne zgodne z warunkami Zamawiającego,

Ad. 2 Przy ocenie jakości oferowanego programu szkolenia pod uwagę będzie brany program szkolenia przygotowany zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez właściwego ministra lub zgodność programu ustalonego w odrębnych przepisach dotyczących

organizacji szkoleń. (dotyczy to szkoleń np. z zakresu spawania, prawa jazdy, operatorów sprzętu budowlanego i drogowego, wózków jezdniowych, kursy w zakresie przewozu osób i rzeczy itp.).

Zamawiający bierze pod uwagę również zgodność z wymaganiem określonym przez Urząd Pracy zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi szkoleniowe.

Podstawą oceny będą informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej.

Za kryterium powyższe Zamawiający przyzna 0-10 pkt.

Dodatkowe punkty można uzyskać między innymi za rozszerzenie programu między innymi za wprowadzenie innowacyjnych form szkolenia.

Taką innowacyjną formą np. będzie możliwość indywidualnych konsultacji.

Wówczas Zamawiający przyzna łącznie 15 pkt. (Tabela Nr 1)

W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium z treści oferty musi wynikać, czy program szkolenia jest zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych właściwego ministra, czy też jest zgodny z programami ustalonymi w odrębnych przepisach dotyczących organizacji szkoleń, lub czy jest zgodny z wymaganiem określonym przez Urząd Pracy w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi szkolenia.

W załączonej tabeli należy wskazać zgodność bądź brak zgodności.

Ad.3 Przy ocenie kryterium dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia Zamawiający przyzna od 0-10 pkt.

Podstawą oceny będzie sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia.

Wykonawcom, którzy posiadają kadrę dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem wyższym i co najmniej 2 instruktorów z wykształceniem wyższym przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że zarówno wykładowcy jak i instruktorzy posiadają poza kwalifikacjami zawodowymi formalne przygotowanie pedagogiczne oraz w okresie ostatnich 3 lat przeprowadzili, co najmniej 4 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia Zamawiający przyzna 10 pkt.

Wykonawcom, którzy posiadają kadrę dydaktyczną – 2 wykładowców i 2 instruktorów, z wykształceniem wyższym, przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że zarówno wykładowca jak i instruktor posiadają poza kwalifikacjami zawodowymi formalne przygotowanie pedagogiczne.

Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 2 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia Zamawiający przyzna 5 pkt.

Osoby realizujące Zamówienie muszą mieć udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Tabela Nr 2

W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz kadry dydaktycznej z podaniem wykształcenia wykładowców oraz liczby przeprowadzonych przez nich szkoleń tematyce objętej przedmiotem szkolenia.

Ad. 4 Przy ocenie kryterium dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji

szkolenia jakie zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji kursu zamawiający przyzna od 0-5 pkt.

Wykonawcy, który na potrzeby szkolenia będzie dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem multimedialnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisanie oraz zapewni jeden aparat spawalniczy do praktycznej nauki zawodu dla uczestnika szkolenia Zamawiający przyzna 5 pkt. **Tabela Nr 3**

Ad. 5 Przy ocenie kryterium posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług Zamawiający przyzna 5 punktów każdemu z Wykonawców, który dołączy aktualny na termin składania ofert certyfikat jakości usług.

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

Pod uwagę będą brane formy certyfikatów, w tym między innymi:

- akredytacja kuratora oświaty,
- certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO,
- atesty oraz certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia.

O jakości oferowanych usług świadczą następujące dokumenty:

- certyfikaty jakości usług bezpośrednio dotyczące lub nawiązujące do kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia
- akredytacja Ministerstwa Edukacji Narodowej (wydana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych),
- certyfikaty poświadczające spełnianie norm ISO,

W przypadku wykazania certyfikatów, kopie dokumentów należy dołączyć do oferty. Brak powyższych spowoduje nie przyznanie punktów.

Do oferty Wykonawca dołącza także:

- dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty.
- program szkolenia w ujęciu godzinowym (**godziny zegarowe!**) z informacją o formie jego ukończenia,
- informację na temat uzyskanych kwalifikacji i umiejętności po szkoleniu

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać/złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie przy ulicy Wyspiańskiego 7 lub na adres e-mail: waml@praca.gov.pl terminie najpóźniej do dnia 25.10.2021r., do godz. 12⁰⁰

Rozpoznanie ofert nastąpi w dniu 26.10.2021 r., w siedzibie zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 7 pok. nr 101, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w zapytaniu.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia,
- 3) Tabela Nr 1
- 4) Tabela Nr 2
- 5) Tabela Nr 3
- 6) Kalkulacja kosztów szkolenia,

Mława, dn. 14.10.2021r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Pieczęć wykonawcy
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY
NA ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA

Do
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wyspiańskiego 7
06 – 500 Mława

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi – przeprowadzenie szkolenia w zakresie :

.....

dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym

Urzędzie Pracy w Mławie za cenę /słownie złotych:

.....

zgodnie z załączoną kalkulacją kosztów w terminie.....

2. Oświadczamy, że :

- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- że spełniamy warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia.

3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

.....
/pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy/

Uwaga:

- * Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do postępowania w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, że spełniamy warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:

- 1.1 Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadamy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolonych zostało co najmniej 10 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami realizującym program szkolenia;
- 1.4 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla siedziby wykonawcy wojewódzki urząd pracy. Wykonawca figuruje w wyżej wymienionym rejestrze pod numerem.....

(Wpisać numer nadany jednostce szkoleniowej w rejestrze)

miejscowość, data

pieczętka i podpis Wykonawcy

Tabela Nr 1

Jakość oferowanego programu szkolenia

Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia	Program wg norm: Zgodny/nie zgodny	Wprowadzenie innowacyjnych form szkolenia-jakie?
Program zgodny ze standardami zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra		
Zgodności programu ustalonego w odrębnych przepisach dotyczących organizacji szkoleń np. <i>kryterium nie dotyczy szkoleń, których program realizowany jest na podstawie odrębnych przepisów np. prawo jazdy, operator sprzętu budowlano-drogowego, spawacz, operator wózka jezdniowego, instruktor nauki jazdy, kursy kwalifikacyjne w zakresie przewozu rzeczy i osób, pracownik ochrony fizycznej</i>		
Zgodność z wymaganiami określonymi przez Urząd Pracy zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi szkoleniowe. (w przypadku braku standardu oceniana będzie zgodność z wymaganiami określonymi przez PUP)		

Tabela Nr 2

Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zaangażowanej do realizacji szkolenia

Lp.	Imię i nazwisko	wykształcenie	Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat	Uwagi

Tabela 3

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sala wykładowa powierzchniam²
2. Liczba stanowisk pracy słuchacza (stolik/krzesło)
3. Zaplecze socjalne i sanitarne

Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej:

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, samochodów, urządzeń, pomocy dydaktycznych	Ilość	Forma własności* (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń czy pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.

Oświadczam, że zajęcia teoretyczne obowiązujące na kursie, będą organizowane

W

Zajęcia praktyczne obowiązujące na kursie będą organizowane

W

....., dnia

.....
czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

Kalkulacja kosztów szkolenia

Liczba godzin zajęć na szkoleniu ogółem

Liczba godzin teoretycznych

Liczba godzin praktycznych

Liczba uczestników szkolenia

I. Wynagrodzenia

- wykłady (ilość godz. x stawka)

- ćwiczenia (ilość godz. x stawka)

- kierownictwo, obsługa kursu

Razem wynagrodzenia

II. Koszty rzeczowe

- wynajęcie sali wykładowej

- materiały dydaktyczne

Razem koszty rzeczowe

III. Pozostałe inne koszty

- inne koszty

Razem pozostałe koszty

IV. Całkowity koszt szkolenia (I+II+III)

(Słownie złotych:)

V. Koszt przeszkolenia jednej osoby

VI. Koszt 1 osobogodziny

**** należy podać ilość dni w czasie których będą realizowane zajęcia teoretyczne.**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Mławie**, z siedzibę przy **ul. Wyspiańskiego 7, 06-500 Mława, tel.: 23 654 34 01**;
 2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **ul. Wyspiańskiego 7, 06-500 Mława**, pocztą elektroniczną na adres mail: **iod@pup.mława.pl**, tel.: **23/654 34 01**
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Zarządzenie Nr 12/2021 z dnia 20.01.2021r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
 8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Zapoznałem/am się z treścią:

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć