

**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie
wykluczeniu społecznemu Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM
2014-2020**

„Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

– usługi szkoleniowe

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie działając na podstawie art.138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 27/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego realizacji zamówień publicznych w przedmiocie usług społecznych oraz innych szczególnych usług w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, których wartość nie przekracza progów unijnych zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia w zakresie:

„Doradca klienta w placówce handlowej z ECDL”.

dla **6** osób bezrobotnych zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

Szkolenie będzie finansowane z Projektu realizowanego przez Zamawiającego:

Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego.

Planowany termin organizacji szkolenia – **listopad/grudzień 2019r.**

CPV 80500000-9

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności teoretycznych i praktycznych z profesjonalnej obsługi klienta, wykorzystywanych w placówkach handlowych.

Efektem szkolenia będzie to, że uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu obsługi klienta, pozna techniki i narzędzia wykorzystywane podczas zachęcenia klienta do zakupu, dowie się jak wykorzystać reguły pozytywnego wywierania wpływu na klientów, pozna zasady przyjmowania reklamacji.

Uczestnik szkolenia nauczy się zasad prowadzenia promocji i prezentacji nowego produktu w placówce handlowej w sposób atrakcyjny dla klienta. Uczestnik pozna techniki zachowań asertywnych podczas kontaktów z klientami oraz nauczy się budowania z nimi relacji. Pozna reguły komunikacji interpersonalnej, które wspierają aktywną sprzedaż.

Uczestnicy poznają także komputerowy program do obsługi sprzedaży umożliwiający kompleksową obsługę sklepu lub magazynu i pozwalający na wystawianie faktur oraz dokumentów wewnętrznych. Kursant zapozna się z obsługą kasy fiskalnej.

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje zdobyte podczas zajęć umożliwią przystąpienie do Egzaminu Zewnętrznego w zakresie programów komputerowych ECDL B2 i B 3.

Po zdanych egzaminie uczestnik uzyska Certyfikat potwierdzający kwalifikacje komputerowe ECDL B2, B3.

Uczestnicy szkolenia w trakcie szkolenia powinni poznać zagadnienia z zakresu:

profesjonalnej obsługi klienta, rola i cechy profesjonalnego doradcy klienta, nastawienie doradcy do klienta i jego efekty dla sprzedaży, rozpoznawanie potrzeb klienta, motywowanie do zakupu. Kursant pozna typy klienta, metody wpływania na decyzję klienta, przygotowanie doradcy/sprzedawcy do rozmowy z klientem.

Uczestnik zapozna czynniki sprzyjające osiągnięciu celu-wiedza o produkcie/usłudze, odmawianie podczas obsługi klienta.

Przybliżone zostaną etapy efektywnej rozmowy sprzedażowej, metody prezentacji produktu, błędy popełniane przez sprzedawców, metody zachęcające do zakupu (promocje).

Omówione zostaną typy klientów w tym trudny klient. Uczestnicy poznają metody pozyskiwania klientów, szukanie nowych kontaktów, obsługa po sprzedaży.

Uczestnicy szkolenia zapoznają się z komputerowym program do obsługi sprzedaży umożliwiającą kompleksową obsługę sklepu lub magazynu.

Nabędą umiejętność wystawiania faktur oraz dokumentów wewnętrznych, wystawiania dokumentów na przyjęcie towaru oraz do wysyłki.

Kursant będzie znał obsługę kasy fiskalnej.

Osoby uczestniczące w szkoleniu przystąpią do egzaminu przed odpowiednią Zewnętrzną Instytucją Certyfikującą, która potwierdzi zdobyte kwalifikacje podczas szkolenia w zakresie uprawnień komputerowych ECDL B2, B3.

Wykonawca może proponować dodatkowe elementy programu szkolenia podwyższające jakość i zakres uzyskanych kwalifikacji.

Liczba godzin szkolenia: min. **120 godzin**.

Liczba godzin szkolenia powinna wynosić przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godz. nie wcześniej niż od 8⁰⁰ i nie później niż do 16⁰⁰.

Miejsce szkolenia: Mława, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w miejscu zaproponowanym przez wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia zakwaterowania i całodziennego wyżywienia (trzy posiłki dziennie) uczestnikom szkolenia, na czas trwania tych zajęć, albo zapewnienia przez Wykonawcę dojazdu dla uczestników szkolenia, na te zajęcia i z powrotem, gdzie łączny czas dojazdu do miejsca szkolenia i z powrotem nie przekroczy 3 godziny - wówczas wykonawca zapewni catering podczas trwania zajęć.

Na potrzeby szkolenia należy dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem niezbędnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania, zapewnić odrębne stanowiska **dla każdego uczestnika szkolenia** w postaci sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do obsługi sprzedaży oraz kasy fiskalnej, co zapewni kursantom poznanie zagadnień teoretycznych i praktycznych na stanowisku Doradcy klienta.

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków tych uczestników szkolenia, którym nie będzie przysługiwało stypendium oraz którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie.

Oferta oraz wszystkie dokumenty szkolenia powinny być opatrzone LOGO i nazwą Projektu zamieszczone poniżej

.

Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020 „Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”

Zamawiający zastrzega sobie **możliwość negocjowania ceny** z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.

Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację szkolenia:

O wykonanie szkolenia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przeszkolili co najmniej 20 osób w zakresie objętym przedmiotem zapytania.
- 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami realizującymi program szkolenia;
- 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty oraz oświadczenie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- | | |
|---|-----|
| 1. koszty szkolenia- cena szkolenia | 65% |
| 2. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego wykonawcy | 15% |
| 3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia | 10% |
| 4. dostosowanie wyposażenia i pomieszczeń do potrzeb szkolenia | |

z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	5%
5. posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług	5%

Ad.1 Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru: $Cena = (\text{najniższa cena oferowana: cena oferty badanej}) \times 65\%$. Kryterium podlega ocenie od 0-65%.

Cena powinna zawierać koszty:

- szkolenia teoretycznego,
- szkolenia praktycznego,
- egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego u wykonawcy,
- egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przed Komisją Certyfikującą ECDL,
- materiałów szkoleniowych dla uczestnika kursu,
- ubezpieczenia uczestnika szkolenia,
- inne zgodne z warunkami Zamawiającego,

Ad. 2 Przy ocenie kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego wykonawcy Zamawiający przyzna 0-15 pkt.

Podstawą oceny będą informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej dotyczącej liczby przeszkolonych osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert.

Wykonawcom, którzy w okresie ostatnich trzech lat przeszkolili co najmniej 20-29 osób w zakresie objętym przedmiotem zapytania przyznane zostanie 10 pkt., natomiast temu, który przeszkolił powyżej 30 osób zostanie przyznane 15pkt. (Tabela Nr 1)

W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz wykonanych usług szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zapytania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencji), czy zostały wykonane należycie.

Ad.3 Przy ocenie kryterium dostosowanie kwalifikacji i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia zamawiający przyzna od 0-10 pkt.

Podstawą oceny będzie sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia.

Wykonawcom, którzy posiadają kadrę dydaktyczną – 2 wykładowców z wykształceniem wyższym, który w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 4 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zapytania. Spełnienie powyższych warunków skutkuje przyznaniem 10 pkt.

Wykonawcy, którzy posiadają kadrę dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem wyższym, który w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 2 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zapytania. Spełnienie powyższych warunków skutkuje przyznaniem 5 pkt. (Tabela Nr 2)

W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz kadry dydaktycznej z podaniem wykształcenia wykładowców oraz liczby przeprowadzonych przez nich szkoleń tematyce objętej przedmiotem szkolenia.

Ad. 4 Przy ocenie kryterium dostosowanie wyposażenia i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków do realizacji szkolenia,

jakie zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji kursu, Zamawiający przyzna 0-5 pkt.

Gdy Wykonawca będzie dysponował na potrzeby szkolenia bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem multimedialnym, tablicą do pisania, zapewni odrębne stanowiska dla każdego uczestnika ze sprzętem komputerowym i programem ECDL, i z zakresu obsługi sprzedaży oraz kasy fiskalne umożliwiające realizację kursu dla każdego uczestnika (10 komputerów, 10 kas fiskalnych) Zamawiający przyzna 5pkt. (Tabela Nr 3)

Wykonanie zajęć praktycznych szkolenia obejmuje umiejętność obsługi kasy fiskalnej oraz programów komputerowych w zakresie ECDL B2, B3 oraz programu do obsługi sprzedaży.

Ad. 5 Przy ocenie kryterium posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług Zamawiający przyzna 5 punktów każdemu z Wykonawców, który dołączy aktualny na termin składania ofert certyfikat jakości usług.

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

Pod uwagę będą brane formy certyfikatów, w tym między innymi: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, atesty oraz certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia. O jakości oferowanych usług świadczą następujące dokumenty:

- inne certyfikaty jakości usług bezpośrednio dotyczące lub nawiązujące do kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia
- akredytacja Ministerstwa Edukacji Narodowej (wydana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych),
- certyfikaty poświadczające spełnianie norm ISO,

W przypadku wykazania certyfikatów, kopie dokumentów należy dołączyć do oferty. Brak powyższych spowoduje nie przyznanie punktów.

Do oferty Wykonawca dołącza także:

- dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty,
- program szkolenia w ujęciu godzinowym (**godziny zegarowe!**) z informacją o formie jego ukończenia,
- informację na temat uzyskanych kwalifikacji i umiejętności po szkoleniu

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie przy ulicy Wyspiańskiego 7- Sekretariat pok. 101, w terminie najpóźniej do dnia 19.11.2019r., do godz. 12⁰⁰

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia: „**Doradca klienta w placówce handlowej z ECDL.**

Nie otwierać przed dniem 19.11.2019r. do godziny 12¹⁵.

Koperta powinna być **opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11.2019r r., w siedzibie zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 7 pok. nr 101 niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w postępowaniu, tj. o godzinie 12¹⁵.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek protokół z sesji otwarcia.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia,
- 3) Tabela Nr 1
- 4) Tabela Nr 2
- 5) Tabela Nr 3
- 6) Kalkulacja kosztów szkolenia,

Mława, dn.12.11.2019r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu
społecznemu Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020
„Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”**

.....
Pieczęć wykonawcy
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

**FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO
na przeprowadzenie usługi szkoleniowej**

**Do
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wyspiańskiego 7
06 – 500 Mława**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy,
iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi – przeprowadzenie szkolenia w zakresie :

.....
dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Mławie za cenę
..... /słownie złotych:
.....
zgodnie z załączoną kalkulacją kosztów w terminie.....

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie
koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty na przeprowadzenie
szkolenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

Oświadczamy, że spełniamy warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację
zamówienia.

W przypadku przyznania nam usługi szkolenia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i
terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

Uwaga:

- * Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020
„Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”**

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
o zamówieniu

(Nazwa i adres Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do postępowania w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, że spełniamy warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:

- 1.1 Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadamy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolonych zostało co najmniej 20 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami realizującym program szkolenia;
- 1.4 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5 Oświadczanie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla siedziby wykonawcy wojewódzki urząd pracy. Wykonawca figuruje w wyżej wymienionym rejestrze pod numerem.....

(Wpisać numer nadany jednostce szkoleniowej w rejestrze)

miejsowość, data

pieczęć i podpis Wykonawcy

**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020
„Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”**

Tabela Nr 1

Wykaz usług szkoleniowych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania

Lp.	Nazwa szkolenia	Data szkolenia	Ilość osób	uwagi

**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020
„Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”**

Tabela Nr 2

Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zaangażowanej do realizacji szkolenia

Lp.	Imię i nazwisko	wykształcenie	Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat	Uwagi

Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020
„Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”

Tabela 3

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sala wykładowa powierzchniam²
 2. Liczba stanowisk pracy słuchacza (stolik/krzeseł)
 3. Zaplecze socjalne i sanitarne

Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej:

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, samochodów, urządzeń, pomocy dydaktycznych	Ilość	Forma własności* (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń czy pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.

Oświadczam, że zajęcia teoretyczne obowiązujące na kursie, będą organizowane

W

Zajęcia praktyczne obowiązujące na kursie będą organizowane

W

....., dnia

.....
 czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020
„Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”**

Kalkulacja kosztów szkolenia

Liczba godzin zajęć na szkoleniu ogółem

Liczba godzin teoretycznych

Liczba godzin praktycznych

Liczba uczestników szkolenia

I. Wynagrodzenia

- wykłady (ilość godz. x stawka)

- ćwiczenia (ilość godz. x stawka)

- kierownictwo, obsługa kursu

Razem wynagrodzenia

II. Koszty rzeczowe

- wynajęcie sali wykładowej

- materiały dydaktyczne

Razem koszty rzeczowe

III. Pozostałe inne koszty

- inne koszty

Razem pozostałe koszty

IV. Całkowity koszt szkolenia (I+II+III)

(Słownie złotych:)

V. Koszt przeszkolenia jednej osoby

VI. Koszt 1 osobogodziny

**** należy podać ilość dni w czasie których będą realizowane zajęcia teoretyczne.**



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020
„Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie e-mail: iod@pup.mlawa.pl, tel. 23/654 34 01,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zapoznałem/am się z treścią

/podpis właściciela, osoby upoważnionej/