

Zapytanie ofertowe II

zaproszenie do złożenia oferty (rozeznanie rynku)

na usługę szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie, wypełniając obowiązek wynikający z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2018 r poz. 1265 i 1149) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U 2014 poz. 667), na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm. oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, składa zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia:

Kurs „Ratownik wodny” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie. Szkolenie obejmuje następujące bloki:

- Ratownik wodny -
- Kwalifikowana pierwsza pomoc,
- Patent sternika motorowodnego

Szkolenie będzie finansowane ze środków Wewnętrznego Programu Specjalnego,

Planowany termin organizacji szkolenia – marzec-maj 2019r.

CPV 80500000-9

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do wykonywania czynności ratownictwa wodnego i podejmowania działań ratowniczych WOPR **przygotowujące do podjęcia pracy zarobkowej na stanowisku ratownik wodny**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U.2012r, poz. 747), oraz jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne do realizacji zadań z zakresu ratownictwa w czasie akcji ratowniczych, w tym w szczególności udzielania osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia do czasu przekazania ich personelowi zakładów opieki zdrowotnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r.(Dz.U.60 poz.408) oraz szkolenie podnoszące kwalifikacje ratownika wodnego przygotowujące do egzaminu na sternika motorowodnego.

Liczba godzin szkolenia: min. 135 godzin.

Liczba godzin szkolenia powinna wynosić przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godz. nie wcześniej niż od 8⁰⁰ i nie później niż do 16⁰⁰. **Dopuszcza się prowadzenie szkolenia od poniedziałku do niedzieli.**

Miejsce szkolenia: Mława/Warszawa. Na potrzeby szkolenia należy dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem niezbędnym do prowadzenia zajęć,

tablicą do pisanie oraz dysponować sprzętem zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U.2012r, poz. 747), oraz Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. (Dz.U. 60 poz. 408) oraz zapewnić stanowiska do zajęć teoretycznych i praktycznych dla uczestnika szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków tych uczestników szkolenia, którym nie będzie przysługiwało stypendium oraz którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie.

Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację szkolenia:

O wykonanie szkolenia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przeszkolili co najmniej 10 osób w zakresie objętym przedmiotem zapytania.
- 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami realizującymi program szkolenia;
- 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty oraz oświadczenie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- | | |
|---|-----|
| 1. koszty szkolenia cena szkolenia | 65% |
| 2. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego wykonawcy | 15% |

- | | |
|--|-----|
| 3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu Szkolenia | 10% |
| 4. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia | 5% |
| 5. posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług | 5% |

Ad. 1 Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru: $Cena = (\text{najniższa cena oferowana: cena oferty badanej}) \times 65\%$. Kryterium to podlega ocenie od 0-65pkt.

Cena powinna zawierać koszty:

- szkolenia teoretycznego,
- szkolenia praktycznego,
- egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego u wykonawcy,
- egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przed Komisją,
- materiałów szkoleniowych dla uczestnika kursu,
- ubezpieczenia uczestnika szkolenia,
- inne zgodne z warunkami Zamawiającego,

Ad.2 Przy ocenie kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego wykonawcy zamawiający przyzna 0-15 pkt. Podstawą oceny będą informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej dotyczące liczby przeszkolonych osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert.

Wykonawcom, którzy w okresie ostatnich trzech lat przeszkolili co najmniej 11-20 osób w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zapytania przyznane zostanie 10 pkt., Zamawiający przyzna 15 pkt. Wykonawcom, którzy w okresie ostatnich trzech lat przeszkolili co najmniej 30 osób w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zapytania.

W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz wykonanych usług szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zapytania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencji), czy zostały wykonane należycie.

Ad. 3 Przy ocenie kryterium dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia Zamawiający przyzna 0-10 pkt. Podstawa oceny będzie sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia.

Wykonawcom, którzy posiadają kadrę dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem wyższym, z których każdy spełnia kryteria zgodne z w/w Rozporządzeniami i którzy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 4 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zapytania Zamawiający przyzna 10 pkt. Wykonawcom, którzy posiadają kadrę dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem wyższym, z których każdy spełnia kryteria zawarte w w/w Rozporządzeniach i którzy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 2 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zapytania przyznane zostanie 5 pkt. .

W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz kadry dydaktycznej z podaniem wykształcenia wykładowców oraz liczby przeprowadzonych przez nich szkoleń tematyce objętej przedmiotem szkolenia.

Ad. 4 Przy ocenie kryterium dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia Zamawiający przyzna 5 pkt. Wykonawcy, którzy na potrzeby szkolenia będą dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem multimedialnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania oraz będzie zapewniał sale ćwiczeniowe z wyposażeniem określonym w Załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r. (Dz.U 60

poz. 408) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21.06.2012 roku w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. 2012 poz. 747).

Ad.5 Przy ocenie kryterium posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług Zamawiający przyzna 0-5 pkt. każdemu z Wykonawców, który dołączy aktualny na termin składania ofert certyfikat jakości usług. Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Pod uwagę będą brane formy certyfikatów, w tym między innymi: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, atesty oraz certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia.

O jakości oferowanych usług Wykonawcy świadczą następujące dokumenty:

- certyfikaty jakości usług bezpośrednio dotyczące lub nawiązujące do kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia,
- akredytacja Ministerstwa Edukacji Narodowej (wydana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych),
- certyfikaty poświadczające spełnianie norm ISO,

W przypadku wykazania certyfikatów, kopie dokumentów należy dołączyć do oferty. Brak powyższych spowoduje nie przyznanie punktów.

Do oferty Wykonawca dołącza także:

- dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty.
- program szkolenia w ujęciu godzinowym (**godziny zegarowe!**) z informacją o formie jego ukończenia,
- informację na temat uzyskanych kwalifikacji i umiejętności po szkoleniu

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać/złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie przy ulicy Wyspiańskiego 7- Sekretariat pok. 101 lub pokój 6 st. 8 lub na adres e-mail: waml@praca.gov.pl terminie najpóźniej do dnia 20.03.2019r., do godz. 13⁰⁰

Rozpoznanie ofert nastąpi w dniu 20.03.2019 r., w siedzibie zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 7 pok. nr 101 niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zapytania.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia,
- 3) Tabela Nr 1
- 4) Tabela Nr 2
- 5) Tabela Nr 3
- 6) Kalkulacja kosztów szkolenia

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Pieczęć wykonawcy
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO
na przeprowadzenie usługi szkoleniowej

Do
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wyspiańskiego 7
06 – 500 Mława

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy,
iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi – przeprowadzenie szkolenia w zakresie :

.....
dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Mławie za cenę
..... /słownie złotych:
.....
zgodnie z załączoną kalkulacją kosztów w terminie.....

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie
koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty na przeprowadzenie
szkolenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

Oświadczamy, że spełniamy warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację
zamówienia.

W przypadku przyznania nam usługi szkolenia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i
terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
..... .

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

Uwaga:

- * Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do postępowania w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, że spełniamy warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:

- 1.1 Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadamy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolonych zostało co najmniej 10 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami realizującym program szkolenia;
- 1.4 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla siedziby wykonawcy wojewódzki urząd pracy. Wykonawca figuruje w wyżej wymienionym rejestrze pod numerem.....

(Wpisać numer nadany jednostce szkoleniowej w rejestrze)

miejsce, data

pieczęć i podpis Wykonawcy

Tabela Nr 1

Wykaz usług szkoleniowych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania

Lp.	Nazwa szkolenia	Data szkolenia	Ilość osób	uwagi

Tabela Nr 2

Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zaangażowanej do realizacji szkolenia

Lp.	Imię i nazwisko	wykształcenie	Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat	Uwagi

Tabela 3

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sala wykładowa powierzchniam²
 2. Liczba stanowisk pracy słuchacza (stolik/krzesło)
 3. Zaplecze socjalne i sanitarne

Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej:

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, samochodów, urządzeń, pomocy dydaktycznych	Ilość	Forma własności* (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń czy pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.

Oświadczam, że zajęcia teoretyczne obowiązujące na kursie, będą organizowane

W

Zajęcia praktyczne obowiązujące na kursie będą organizowane

W

....., dnia

.....
*czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy*

Kalkulacja kosztów szkolenia

Liczba godzin zajęć na szkoleniu ogółem

Liczba godzin teoretycznych

Liczba godzin praktycznych

Liczba uczestników szkolenia

I. Wynagrodzenia

- wykłady (ilość godz. x stawka)

- ćwiczenia (ilość godz. x stawka)

- kierownictwo, obsługa kursu

Razem wynagrodzenia

II. Koszty rzeczowe

- wynajęcie sali wykładowej

- materiały dydaktyczne

Razem koszty rzeczowe

III. Pozostałe inne koszty

- inne koszty

Razem pozostałe koszty

IV. Całkowity koszt szkolenia (I+II+III)

(Słownie złotych:)

V. Koszt przeszkolenia jednej osoby

VI. Koszt 1 osobogodziny

**** należy podać ilość dni w czasie których będą realizowane zajęcia teoretyczne.**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie e-mail: iod@pup.mlawa.pl, tel. 23/654 34 01,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zapoznałem/am się z treścią

/podpis właściciela, osoby upoważnionej/