

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### – usługi szkoleniowe

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie działając na podstawie art.138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 27/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego realizacji zamówień publicznych w przedmiocie usług społecznych oraz innych szczególnych usług w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, których wartość nie przekracza progów unijnych

zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia w zakresie:

**„Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych +ECDL B2+B3”**

dla 5 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

Szkolenie będzie finansowane ze środków Projektu „Aktywny III Profil w powiecie mławskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020).

Planowany termin organizacji szkolenia – Pierwszy kwartał 2019 roku

Kod : CPV 80500000-9

Celem szkolenia jest zapoznanie osób bezrobotnych z zagadnieniami i problemami dotyczącymi spraw związanych z wykonywaniem zawodu sprzedawcy w tym przygotowanie teoretyczne i praktyczne do obsługi klienta, ekspozycji towaru, obsługa kas fiskalnych, drobnymi elementami jej serwisu i konserwacji, wiedzy i znajomości podstaw obsługi komputera modulem -ECDL B2, oraz podstaw pracy w sieci B3.

Szkolenie zakończy się egzaminem przed komisją uprawnioną do egzaminowania w zakresie ECDL B2 i B3. Egzaminem objęte zostaną wszyscy uczestnicy szkolenia. Osoby otrzymają w wersji papierowej certyfikat ECDL po zdanym egzaminie.

Koszt pierwszego podejścia do egzaminu z każdego modułu musi być wliczony w cenę szkolenia. W pozostałym zakresie tj. Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny, po którego zaliczeniu uczestnicy otrzymają Zaświadczenie.

W programie szkolenia należy uwzględnić między innymi następującą tematykę: organizacja stanowiska pracy sprzedawcy, dekorowanie wnętrza sklepu i okna wystawowego, rozmieszczenie i przechowywanie towarów w jednostkach handlu detalicznego, techniki sprzedaży, obsługa elektronicznych kas fiskalnych, funkcjonowanie komputera z kasą fiskalną, obsługa klienta (aspekty psychologiczno-socjologiczne), bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa w jednostce handlowej, wiedzę i z zakresu obsługi komputera przygotowującą do egzaminu ECDL.

Liczba godzin szkolenia: **90** godzin.

Liczba godzin szkolenia powinna wynosić przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godz. nie wcześniej niż od 8<sup>00</sup> i nie później niż do 16<sup>00</sup>.

Miejsce szkolenia: Mława.

Na potrzeby szkolenia należy dysponować bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem niezbędnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania, zapewnić odrębne stanowiska dla każdego uczestnika szkolenia.

Uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewniony catering podczas zajęć (min. 3/zł dziennie na uczestnika)

Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków tych uczestników szkolenia, którym nie będzie przysługiwało stypendium oraz którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie.

Wykonawca Zamówienia **pokrywa koszty dojazdu na szkolenie** tym uczestnikom szkolenia, których miejsce zamieszkania jest poza miejscem szkolenia. Koszt przejazdu z miejsca zamieszkania do ośrodka szkoleniowego musi zostać ujęty w kalkulacji kosztów szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.

#### **Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolili co najmniej 15 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami realizującymi program szkolenia;
- 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty oraz oświadczenie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. koszty szkolenia- cena szkolenia  | 65% , |
| 2. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego wykonawcy  | 15% , |
| 3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia   | 10% , |
| 4. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia | 5% ,  |
| 5. posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług  | 5% ,  |

Ad. 1. Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru:  $Cena = (\text{najniższa cena oferowana: cena oferty badanej}) \times 65\%$ .

Kryterium to podlega ocenie od 0-65 pkt.

- szkolenia teoretycznego,
- szkolenia praktycznego,
- egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego u wykonawcy,
- egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przed Komisją ECDL,
- materiałów szkoleniowych dla uczestnika kursu,
- ubezpieczenia uczestnika szkolenia,
- koszty dojazdu na szkolenie
- inne zgodne z warunkami Zamawiającego,

Ad.2. Przy ocenie kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego wykonawcy zamawiający przyzna 0-15 pkt. Podstawą oceny będą informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej dotyczące liczby przeszkolonych osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert.

Wykonawcom, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolili od 16-25 osób w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia przyznane zostanie przyznane 10 pkt., natomiast temu, który przeszkolił powyżej 26 osób zostanie przyznane 15pkt .

**W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz wykonanych usług szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (referencji), czy zostały wykonane należycie.**

Ad.3. Przy ocenie dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia zamawiający przyzna 0-10 pkt. Podstawą oceny będzie sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia. Wykonawcom, którzy posiadają kadre dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem szkolenia, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 4 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia Zamawiający przyzna 10 pkt.

Wykonawcom, którzy posiadają kadre dydaktyczną – minimum 2 wykładowców z wykształceniem wyższym zgodne z kierunkiem szkolenia, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził, co najmniej 2 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia przyznane zostanie 5 pkt.

**W celu możliwości dokonania oceny w tym kryterium należy przedstawić wykaz kadry dydaktycznej z podaniem wykształcenia wykładowców oraz liczby przeprowadzonych przez nich szkoleń tematyce objętej przedmiotem szkolenia.**

Ad. 4 Przy ocenie kryterium dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia jakie zapewnia instytucja szkoleniowa do realizacji kursu zamawiający przyzna 0-5 pkt.

Wykonawcy, którzy na potrzeby szkolenia będzie dysponował bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem multimedialnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania oraz zapewni **odrębne stanowiska z kasą fiskalną i komputerem dla każdego uczestnika** szkolenia przyznane zostanie 5 pkt. Wykonawcy, który na potrzeby szkolenia będzie dysponował bazą lokalową spełniającą wymogi bhp i ppoż, z dostępem do toalet, sprzętem multimedialnym do prowadzenia zajęć, tablicą do pisania, i **nie zapewni odrębnego stanowiska z kasą fiskalną dla każdego uczestnika** szkolenia, **ale zapewni dostęp do komputera jeden dla każdego uczestnika** szkolenia Zamawiający przyzna 4pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego kryterium Zamawiający przyzna 0pkt.

Potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie ocenione na podstawie Tabeli Nr 3.

Ad.5 Przy ocenie kryterium posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług Zamawiający przyzna 0-5 punktów. każdemu z Wykonawców, który dołączy aktualny na termin składania ofert certyfikat jakości usług. Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Pod uwagę będą brane formy certyfikatów, w tym między innymi: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, atesty oraz certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia. O jakości oferowanych usług Wykonawcy świadczą następujące dokumenty:

- certyfikaty jakości usług bezpośrednio dotyczące lub nawiązujące do kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia,
- akredytacja Ministerstwa Edukacji Narodowej (wydana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych),
- certyfikaty poświadczające spełnianie norm ISO,

W przypadku wykazania certyfikatów, kopie dokumentów należy dołączyć do oferty. Brak powyższych spowoduje nie przyznanie punktów.

#### **Do oferty Wykonawca dołącza także:**

- dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty.
- program szkolenia w ujęciu godzinowym (**godziny zegarowe!**) z informacją o formie jego ukończenia,
- informację na temat uzyskanych kwalifikacji i umiejętności po szkoleniu

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie przy ulicy Wyspiańskiego 7- Sekretariat pok. 101, w terminie najpóźniej do dnia **07.02.2018r.**, do godz. 13<sup>00</sup>

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia: „**Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych +ECDL B2+B3**”

Nie otwierać przed dniem **07.02.2018r.** do godziny 13<sup>15</sup>.

Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2018r.**, w siedzibie zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 7 pok. nr 101 niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w postępowaniu, tj. o godzinie 13<sup>15</sup>.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek protokół z sesji otwarcia.

**Załączniki :**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia,
- 3) Tabela Nr 1
- 4) Tabela Nr 2
- 5) Tabela Nr 3
- 6) Kalkulacja kosztów szkolenia,

**DYREKTOR**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Witold Żerański*

.....  
Pieczęć wykonawcy  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY  
NA ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA

**Do**  
**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Wyspiańskiego 7**  
**06 – 500 Mława**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi – przeprowadzenie szkolenia w zakresie :

.....  
dla ..... osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym  
Urzędzie Pracy w Mławie za cenę

..... /słownie złotych: .....

.....  
zgodnie z załączoną kalkulacją kosztów w terminie.....

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

Oświadczamy, że spełniamy warunki, jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia.

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....
- 17) .....
- 18) .....

.....  
/pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy/

*Uwaga:*

- \* Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### O ś w i a d c z e n i e

Przystępując do postępowania w sprawie zorganizowania szkolenia oświadczamy, że spełniamy warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia:

- 1.1 Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadamy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla wykonawcy wojewódzki urząd pracy,
- 1.2 Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeszkolonych zostało co najmniej 15 osób w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej 2 wykładowcami realizującym program szkolenia;
- 1.4 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5 Oświadczanie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo dla siedziby wykonawcy wojewódzki urząd pracy. Wykonawca figuruje w wyżej wymienionym rejestrze pod numerem.....

(Wpisać numer nadany jednostce szkoleniowej w rejestrze)

miejsowość, data

pieczęć i podpis Wykonawcy



**Tabela Nr 1**

**Wykaz usług szkoleniowych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Data szkolenia</b>	<b>Ilość osób</b>	<b>uwagi</b>

**Tabela Nr 2**

**Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zaangażowanej do realizacji szkolenia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>wykształcenie</b>	<b>Liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat o tematyce objętej przedmiotem szkolenia</b>	<b>Uwagi</b>

Tabela 3

**WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH  
WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Sala wykładowa powierzchnia .....m<sup>2</sup>  
 2. Liczba stanowisk pracy słuchacza (stolik/krzesło) .....  
 3. Zaplecze socjalne i sanitarne .....

**Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej:**

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, samochodów, urządzeń, pomocy dydaktycznych	Ilość	Forma własności* (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń czy pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, gdzie forma prawna jest inna niż własna, należy dołączyć przedwstępną umowę lub pismo o zapewnieniu wypożyczenia, dzierżawy, wynajmu, itp.

**Oświadczam, że zajęcia teoretyczne obowiązujące na kursie, będą organizowane**

**w** .....

**Zajęcia praktyczne obowiązujące na kursie będą organizowane**

**w** .....

....., dnia .....

.....  
 czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy

## Kalkulacja kosztów szkolenia

Liczba godzin zajęć na szkoleniu ogółem

Liczba godzin teoretycznych

Liczba godzin praktycznych

Liczba uczestników szkolenia

### I. Wynagrodzenia

- wykłady (ilość godz. x stawka)

- ćwiczenia (ilość godz. x stawka)

- kierownictwo, obsługa kursu

Razem wynagrodzenia

### II. Koszty rzeczowe

- wynajęcie sali wykładowej

- materiały dydaktyczne

Razem koszty rzeczowe

### III. Pozostałe koszty

- catering (co najmniej 3zł/dziennie \*\* na uczestnika)

- inne koszty

Razem pozostałe koszty

### IV. Całkowity koszt szkolenia (I+II+III)

(Słownie złotych: )

V. Koszt przeszkolenia jednej osoby

VI. Koszt 1 osobogodziny

\*pączki ciastka, kawa, herbata, woda mineralna itp.

\*\* należy podać ilość dni w czasie których będą realizowane zajęcia teoretyczne.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie  
e-mail: [iod@pup.mlawa.pl](mailto:iod@pup.mlawa.pl), tel. 23/654 34 01,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zapoznałem/am się z treścią .....

/podpis właściciela, osoby upoważnionej/

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.