

**ZARZĄDZENIE Nr 14 / 2020**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie**  
**z dnia 22 maja 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w bezpośredniej obsłudze klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w związku z zapobieganiem potencjalnym zarażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym COVID-19.**

Na podstawie § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 907/2018 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 14 lutego 2018 r. ze zmianami w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r., poz. 1239 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 i ust. 3 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 878), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Z uwagi na częściowe zniesienie ograniczeń związanych z obowiązywaniem na terenie kraju stanu epidemii wynikającego z zagrożenia koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującego zachorowania na COVID-19, wprowadzam do odwołania zmiany w bezpośredniej obsłudze klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie (PUP) polegające na tym, że dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.
2. Wprowadzam kontrolę liczby osób przebywających jednocześnie w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, o których mowa w ust. 1 poprzez ograniczenie liczby osób (klientów), które mogą jednocześnie przebywać, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu z zastrzeżeniem, że w jednym pomieszczeniu dopuszczalna liczba osób (klientów) nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadań w zakresie obsługi interesantów.
3. Klienci będą wpuszczani do poszczególnych pomieszczeń budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie pojedynczo, w zależności od dostępności stanowiska, na którym możliwe jest załatwienie danej sprawy.
4. Rekomenduje się, aby wizyty w urzędzie poprzedzone były telefonicznym ustaleniem każdej wizyty, uzgodnionej bezpośrednio z właściwą komórką organizacyjną PUP pod numerami telefonów wskazanych w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie [bip.pup.mlawa.pl](http://bip.pup.mlawa.pl).
5. Do budynku PUP będą wpuszczane tylko osoby z odpowiednio zakrytymi ustami i nosem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Konieczne będzie również zdezynfekowanie rąk przy wejściu oraz zasada oczekiwania w kolejce w odstępach min. 2 m.

6. Interesanci będą wpuszczani do budynku o ustalonej godzinie wizyty, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wskazanych w ust. 5.

## § 2

1. Obsługa klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie odbywa się:
  - 1) bezpośrednio, z uwzględnieniem zapisów, o którym mowa w § 1,
  - 2) Portal Zaufania Publicznego – E-PUAP: adres skrytki: (/PUP\_MLAWA/SkrytkaESP)
  - 3) pocztę elektroniczną: [waml@pup.mlawa.pl](mailto:waml@pup.mlawa.pl),
  - 4) pocztę tradycyjną, którą należy kierować na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy w Mławie, ul. Wyspiańskiego 7, 06-500 Mława.
2. W budynku PUP w Mławie, w wyznaczonym miejscu wystawione będą specjalne pojemniki w których można składać dokumenty.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
*Włodzisław Zerański*