

ZARZĄDZENIE Nr 17 / 2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 13 kwietnia 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej w Powiatowy Urządzie Pracy w Mławie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5 / 2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 15 stycznia 2021 roku.

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 11 marca 2011 roku w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2022 poz.1276) oraz § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 501/2020 Zarządu Powiatu Mławskiego z 19 października 2020 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 5/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 15 stycznia 2021 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 pkt 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **weksła in blanco z poręczeniem wekslowym (przez 3 poręczycieli)**, poręczycielami mogą być:

- osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od dnia złożenia wniosku). Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości miesięcznych zarobków brutto (druk Urzędu);
- osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 3 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 68 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u;
- osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- osoby fizyczne będące właścicielami gospodarstwa rolnego. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z KRUS-u o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z Urzędu Gminy o niezaleganiu w podatkach i o powierzchni gospodarstwa, w przypadku uzyskiwania dochodu ze sprzedaży mleka należy dostarczyć również kserokopie faktur z ostatnich trzech miesięcy.

Poręczyciel musi posiadać: stałe źródło dochodu w wysokości wynoszącej co najmniej kwotę wyższą o 400,00 zł od aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie; zgodę współmałżonka, z tym że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach, z podaniem kwoty zadłużenia, wysokości miesięcznych / kwartalnych rat i ostatecznego terminu spłaty. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest **zgoda współmałżonka** osoby poręczającej oraz zgoda współmałżonka właściciela podmiotu na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu, w przypadku separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2023 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański
Witold Żerański