

Zarządzenie Nr 31/2018

.....
z dnia 14 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości, w szczególności sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 2077 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 4 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity tj. Dz.U. z 2018r., poz. 395 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911), zgodnie z § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, zatwierdzonego uchwałą nr 907/2018 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 14.02.2018 r. ze zm. zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam jednolite zasady nadzoru gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady prowadzenia rachunkowości, w szczególności sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów.

§ 2

1. Integralną część zarządzenia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - 2) załącznik nr 2 – Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - 3) załącznik nr 3 – Zakładowy plan kont,
 - 4) załącznik nr 4 – Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych),
 - 5) załącznik nr 5– Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania,
 - 6) załącznik nr 6 – Instrukcja w sprawie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
2. Odpowiedzialnym za opracowanie i aktualizację instrukcji, o których mowa w ust. 1, jest Główny Księgowy Urzędu.

§ 3

1. Wstępną kontrolę legalności wydatków ze środków publicznych sprawuje Główny Księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

2. Za celowość ponoszonych wydatków budżetowych odpowiedzialny pracownik w wieloosobowym stanowisku ds. organizacyjno-administracyjny zgodnie z zakresem czynności.
3. Za zgodność z planem finansowym środków budżetowych i Funduszu Pracy odpowiedzialny jest Główny Księgowy.
4. Za legalność wykorzystania środków z Funduszu Pracy odpowiedzialny jest Z-ca Dyrektora Urzędu, a za środki budżetowe odpowiedzialny jest Dyrektor Urzędu.
5. Za gospodarność i celowość wykorzystania środków finansowych odpowiedzialny jest Dyrektor Urzędu.

§ 4

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad gospodarki środkami publicznymi zostaną wyciągnięte konsekwencje służbowe w stosunku do pracowników, którzy naruszyli lub przyczynili się do naruszenia tych podstawowych zasad prawidłowej gospodarki środkami publicznymi.

§ 5

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 50/2014 z dnia 31 grudnia 2014r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.08.2018 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański