



**Zarządzenie nr 31A/2018**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie**  
**z dnia 14.08.2018 roku**

**w sprawie ustalenia dokumentacji zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości dla Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w zakresie procedur finansowych związanych z realizacją projektu pn.**

**”Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”**

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018., poz 395, z późn. zm.) w szczególności art.10 ust. 2, art. 68 i 69 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. Nr z 2017r, poz. 2077 ze zmian), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek finansów publicznych ( Dz.U. z 2017, poz. 1911 ze zm.), oraz Umowy nr RPMA.09.01.00-14-9706/17-00 o dofinansowanie projektu ”Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z dnia 27 kwietnia 2018r. zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a Powiatem Mławskim zarządza się, co następuje

§1

Wprowadza się szczegółowe zasady ( politykę) rachunkowości oraz procedury finansowe dla realizacji projektu pn. **„Bezrobotni z III profilem pomocy aktywni na rynku pracy powiatu mławskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego , określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Obsługa projektu w ramach kont syntetycznych odbywać się będzie w oparciu o konta syntetyczne określone w załączniku Nr 3 do Zarządzenia 31/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 14 sierpnia 2018 roku w sprawie ustalenia zasad (polityki)

Rachunkowości, w szczególności sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów ( dowodów księgowych) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

2. Celem prawidłowej realizacji wymogów ewidencyjnych wprowadza się konta analityczne określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. W celu księgowego wyodrębnienia ewidencji związanej z realizacją projektu wprowadza się do poziomu kont analitycznych symbol **082** stanowiący kod księgowy do realizacji projektu.

Kod księgowy oznacza kolejny numer realizowanego programu w monitoringu finansowym w programie komputerowym SYRIUSZ.

§3

§3

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział przy realizacji projektu do przestrzegania i stosowania procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§4

1. Nadzór finansowy nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. STAROSTY**  
*Witold Zeranski*  
**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**