

Zarządzenie nr 5/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 22.01.2018 roku

w sprawie ustalenia dokumentacji zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości dla Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w zakresie procedur finansowych związanych z realizacją projektu pn.

”Aktywny III profil w powiecie mławskim”

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz.591 z późn. zm.) w szczególności art.10 ust. 2, art. 68 i 69 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr z 2013r, poz. 885 ze zmian) , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek finansów publicznych (Dz.U. z 2017,poz. 760 ze zm.), oraz Umowy nr RPMA.09.01.00-14-8219/17-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z dnia 11 października 2017r. zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a Powiatem Mławskim zarządza się, co następuje

§1

Wprowadza się szczegółowe zasady (politykę) rachunkowości oraz procedury finansowe dla realizacji projektu pn. „**Aktywny III profil w powiecie mławskim**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Realizacja Projektu „Aktywny III profil w powiecie mławskim” odbywać się będzie przy udziale partnera – Fundacji Gospodarczej „Pro Europa”. Zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnera, a także zakres i sposób rozliczeń finansowych i sposób prowadzenia ewidencji księgowej projektu u partnera określa umowa z dnia 11.09.2017r.

§ 3

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie prowadzi obsługę projektu określonego w §1 łącznie z określeniem dokumentacji zasad opisujących zasady rachunkowości oraz określeniem kont syntetycznych i analitycznych w zakresie prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej a dotyczących realizacji zadań przypisanych w budżecie projektu dla Powiatowego Urzędu Pracy .

Obsługa projektu w ramach kont syntetycznych odbywać się będzie w oparciu o konta syntetyczne określone w załączniku Nr 3 do Zarządzenia 50/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie zasad i nadzoru gospodarowania środkami publicznymi oraz zasad prowadzenia rachunkowości w szczególności sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie.

2.Przekazywanie transz środków dla partnera projektu realizowane jest przez Powiat Mławski / Starostwo Powiatowe na podstawie zatwierdzonego harmonogramu realizacji zadań przypisanych partnerowi oraz w oparciu o dyspozycje płatnicze Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podpisane przez Dyrektora i Głównego Księgowego .

3.Wykaz kont księgowych stosowanych przy realizacji zadań budżetowych partnera określa odrębne zarządzenie Starosty wprowadzające zasady ((polityki) rachunkowości do obsługi finansowej zadań przypisanych partnerowi projektu

4.Ustala się szczegółowe zasady rachunkowości i procedury finansowe dla realizacji projektu „Aktywny III profil w powiecie mławskim” określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5.W celu księgowego wyodrębnienia ewidencji związanej z realizacją projektu wprowadza się do poziomu kont analitycznych symbol **075** stanowiący kod księgowy do realizacji projektu.

Kod księgowy oznacza kolejny numer realizowanego programu w monitoringu finansowym w programie komputerowym SYRIUSZ.

§4

Zobowiązuje się wszystkich biorących udział przy realizacji projektu do przestrzegania i stosowania procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Zeranski